

会議室使用申込書 (記入例)

株式会社 東京証券会館 御中

東京証券会館会議室使用規程及び細則（ホームページ内）を了承のうえ、下記のとおり会議室の使用を申し込みます。

※太枠内のみご記入頂き、FAXでお送り下さい。

申込日 平成22年10月 1日

申 込 者	会社名 株式会社 東京証券会館		
	住 所 (〒 103-0025) 東京都中央区日本橋茅場町1-5-8		
	部課名 営業部 業務課	氏 名	会館 太郎 印
	電 話 03-3667-9210 FAX 03-3667-9234		
使用日時	平成23年 1月18日 (火) 9時00分～12時00分		3時間
利用会議室	9階 1・2・3・4 ・5・6・ 7 ・8・9・10	利用人数	100名
案内表示	株式会社 東京証券会館 第3四半期決算説明会	開始	9時 30分
		終了	11時 00分

お 打 合 せ 事 項

セット図	会議室	会議・講演・食事・その他
		受付・水差し・日本茶
	レストラン	パーティー・会食・飲物
		ホーク弁当 ()
備考		

使 用 料 金		付 帯 設 備 使 用 料 内 訳			
項 目	金 額 (円)	付帯設備・品名	数量	単価(円)	金 額 (円)
基本使用料		演卓 大・小			
付帯設備使用料		ホワイトボード・黒板			
		放送設備(マイク1本付)			
		有線マイク(追加)			
		ワイヤレスマイク			
		スクリーン大・小			
総 額		机 (追加)			
申込金 月 日 △		椅子(追加)			
請 求 額					
総額のうち消費税等		合 計			

- (注) 1. 解約又は変更の場合は、規程に定めるキャンセル料を申し受けます。
 2. 食事・飲物等のお持込みは、かたくお断りいたします。

お問い合わせ

会議室受付 電話 03 (3667) 9210

FAX 03 (3667) 9234

ホークラ・レストラン 電話 03 (3667) 4828

	受 付	
		受 付 日

会 議 室 使 用 申 込 書

株式会社 東京証券会館 御中

東京証券会館会議室使用規程及び細則（ホームページ内）を了承のうえ、下記のとおり会議室の使用を申し込みます

※太枠内のみご記入頂き、FAXでお送り下さい。

申込日 平成 年 月 日

申 込 者	会社名		
	住 所 (〒 -)		
	部課名	氏 名	印
	電 話	FAX	
使用日時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	時間	
利用会議室	9階1・2・3・4・5・6・7・8・9・10	利用人数	名
案内表示	開始 時 分		
	終了 時 分		

お 打 合 せ 事 項

セット図	会議室	会議・講演・食事・その他
		受付・水差し・日本茶
	レストラン	パーティー・会食・飲物
		ホーク弁当 ()
備考		

使 用 料 金		付 帯 設 備 使 用 料 内 訳			
項 目	金 額 (円)	付帯設備・品名	数量	単価(円)	金 額 (円)
基本使用料		演卓 大・小			
付帯設備使用料		ホワイトボード・黒板			
		放送設備(マイク1本付)			
		有線マイク(追加)			
		ワイヤレスマイク			
		スクリーン大・小			
総 額		机 (追加)			
申込金 月 日 △		椅子 (追加)			
請 求 額					
総額のうち消費税等				合 計	

注) 1. 解約又は変更の場合は、規程に定めるキャンセル料を申し受けます。

2. 食事・飲物等のお持込みは、かたくお断りいたします。

お問い合わせ

会議室受付 電話 03 (3667) 9210

FAX 03 (3667) 9234

ホーク・レストラン 電話 03 (3667) 4828

	受 付	
		受 付 日